TERMINO DE REFERENCIA N° 00085-2026/SBN-OAF-URH

CENTRO DE COSTO	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
N° CMN	**2969**
ACTIVIDAD POI Y/O ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI	URH. 04 IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE CAPACITACIÓN
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
META	11
CLASIFICADOR DE GASTO	2.3. 2 7. 3 1 SERVICIO REALIZADO POR PERSONAS JURÍDICAS
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CURSO ESPECIALIZADO EN NICSP - NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO CON APLICACIÓN EN EL SIAF

1. ÁREA USUARIA

Unidad de Recursos Humanos (URH) de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN).

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación busca dar cumplimiento al Plan de Desarrollo de las Personas 2026 y tiene como finalidad comprender las técnicas de las Normas Internacionales de Contabilidad para la elaboración de los estados financieros en beneficio del servicio al ciudadano.

3. OBJETO DE CONTRATACIÓN

Contratar a una persona jurídica para la prestación del servicio de capacitación especializada en Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP), orientada al fortalecimiento de las competencias de los servidores en la aplicación e implementación de las NICSP, promoviendo la correcta preparación, presentación y análisis de la información financiera del sector público, conforme al marco normativo vigente, en beneficio de los servidores de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN).

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

4.1 Actividades

El servicio requerido debe contener como mínimo lo siguiente:

- **Cantidad de participantes:** 2
- **Modalidad:** Virtual - Asincrónico
- **Metodología:** Teórico – Práctico
- **Duración:** 24 horas académicas

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web. https://www.sbn.gob.pe ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: https://app.sbn.gob.pe/verifica. En ambos casos deberás ingresar la siguiente clave:44G6149432

- **Contenido mínimo referencial:**

Sesión 1: Introducción al Marco NICSP y proceso de transición en el Sector Público

- Introducción a las NICSP/IPSAS.
- Marco Conceptual
- Finalidad de la información financiera del sector público.
- Proceso de transición al Marco NICSP en el Perú.
- Alcances normativos vigentes de la DGCP y principales retos para las entidades públicas.

Sesión 2: Presentación de Estados Financieros, notas y revelaciones bajo el Marco NICSP

- NICSP 1: Presentación de Estados Financieros.
- Estructura de los estados financieros.
- Criterios de presentación, revelación y consistencia de la información.
- Guía para la elaboración de notas y formatos aplicables durante la transición al Marco NICSP.

Sesión 3: Políticas contables, estimaciones, errores y hechos posteriores

- NICSP 3: Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores.
- NICSP 14: Hechos ocurridos después de la fecha de presentación. Criterios para la selección de políticas contables, corrección de errores, cambios de estimación y revelaciones.

Sesión 4: Activos no financieros: propiedad, planta y equipo, inventarios e intangibles

- NICSP 17: Propiedades, Planta y Equipo.
- NICSP 12: Inventarios.
- NICSP 31: Activos Intangibles.
- Reconocimiento, medición inicial, medición posterior, depreciación, amortización, baja en cuentas y revelaciones aplicables.

Sesión 5: Propiedades de inversión, arrendamientos y deterioro de activos

- NICSP 16: Propiedades de Inversión.
- NICSP 43: Arrendamientos.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web. https://www.sbn.gob.pe ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: https://app.sbn.gob.pe/verifica. En ambos casos deberás ingresar la siguiente clave:44G6149432

- NICSP 21: Deterioro de Activos No Generadores de Efectivo. Tratamiento contable, criterios de medición, indicios de deterioro y revelaciones.

Sesión 6: Ingresos con contraprestación y sin contraprestación

- NICSP 9: Ingresos de Transacciones con Contraprestación.
- NICSP 23: Ingresos de Transacciones sin Contraprestación.
- Impuestos, transferencias, tasas, derechos, donaciones, condiciones, restricciones y criterios de reconocimiento.

Sesión 7: Provisiones, contingencias, moneda extranjera e instrumentos financieros

- NICSP 2: Estado de Flujos de Efectivo.
- NICSP 24: Presentación de Información del Presupuesto en los Estados Financieros.
- Relación entre información financiera, presupuestaria y contable.
- Conciliación, consistencia y análisis de variaciones

Sesión 8: Estado de Flujos de Efectivo y presentación presupuestaria

- NICSP 19: Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes.
- NICSP 4: Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera.
- NICSP 41: Instrumentos Financieros.
- Reconocimiento, medición, riesgos y revelaciones principales.

Sesión 9: Aplicación práctica del Marco NICSP en entidades públicas
Casos integradores sobre activos, ingresos, provisiones, deterioro, arrendamientos, instrumentos financieros, políticas contables y revelaciones. Errores frecuentes en la aplicación del Marco NICSP y criterios para mejorar la calidad de la información financiera.

Sesión 10: Cierre técnico, revelaciones críticas y preparación para evaluación final
Revisión de principales criterios NICSP. Revelaciones críticas en estados financieros. Puntos sensibles en la transición al Marco NICSP. Recomendaciones para la preparación de información financiera y presupuestaria. Orientaciones para la evaluación final del programa.

4.2 Condiciones Técnicas de la Plataforma y Materiales

- **Aula Virtual:** El contratista debe proveer una plataforma interactiva disponible las **24 horas del día, los 7 días de la semana (24/7)** durante el periodo lectivo pactado.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web. https://www.sbn.gob.pe ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: https://app.sbn.gob.pe/verifica. En ambos casos deberás ingresar la siguiente clave:44G6149432

- **Soporte Técnico:** Mecanismo de atención de incidencias y soporte técnico con respuesta máxima en 24 horas.
- **Material Didáctico:** Entrega de guías digitales, diapositivas y casos prácticos descargables.
- **Certificación:** Emisión de certificados de aprobación a nombre de los participantes que hayan cumplido con un mínimo del **80% de asistencia/participación** en la plataforma virtual y obtengan una nota mínima aprobatoria de **14 (catorce)** en la evaluación final (en escala de 0 a 20), indicando la materia y las 24 horas académicas ejecutadas.

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

5.1 Requisitos mínimos

✓ Inscripción vigente en el RNP
✓ Persona jurídica que se encuentre activo y habido en el registro de la SUNAT.
✓ Suscribir las declaraciones juradas de los anexos N° 6, 7, 8 Y 9
✓ Suscribir la DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

5.2 Experiencia del proveedor

Requisitos:

El proveedor deberá acreditar un monto facturado equivalente a **S/ 3,000.00 (Tres mil y 00/100 soles)** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los tres (03) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran prestaciones similares a: servicios de capacitación y/o seminarios y/o talleres y/o cursos y/o diplomados en NICSP y/o normas internacionales de información financiera aplicables al sector público y/o contabilidad gubernamental y/o contabilidad del sector público y/o armonización contable y/o estados financieros del sector público y/o Sistema Nacional de Contabilidad y/o administración financiera del sector público y/o gestión financiera pública y/o sistemas administrativos del Estado y/o materias afines, desarrollados para entidades públicas y/o privadas.

Acreditación:

Se deberá ACREDITAR mediante copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web. https://www.sbn.gob.pe ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: https://app.sbn.gob.pe/verifica. En ambos casos deberás ingresar la siguiente clave:44G6149432

fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[1], o comprobantes de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV[2]. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados[3], para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de servicio con conformidad o constancia de prestación.

6. MODALIDAD DE PAGO

Suma alzada

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

6.1. Lugar:

Ejecución en modalidad **Virtual - Asincrónica** a través de la plataforma virtual del contratista.

6.2. Plazo de ejecución:

El plazo total para la prestación del servicio será de hasta 25 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio, distribuido en cuatro (04) etapas:

Etapa	detalle
Etapa 1	(Presentación y aprobación de cronograma): Dentro de los dos (02) días calendario posteriores a la notificación de la Orden de Servicio, el contratista presentará la propuesta de cronograma de ejecución y disponibilidad de la plataforma virtual. El área usuaria (Unidad de Recursos Humanos) evaluará y notificará la aprobación o conformidad en un plazo máximo de un (01) día calendario.
Etapa 2	(Envío de accesos y credenciales): Hasta los dos (02) días calendario posteriores a la aprobación del cronograma de clases por el área usuaria, el contratista entregará las credenciales de acceso al aula virtual para el participante.
Etapa 3	(Desarrollo de la capacitación): La capacitación asincrónica de 24 horas académicas se ejecutará en un plazo de hasta quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente del envío de las credenciales de acceso.
Etapa 4	(Presentación de entregables): Hasta los cinco (05) días calendarios, a partir del día siguiente de la finalización de la capacitación (Etapa 3)

[1] El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación fehaciente de la cancelación. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

[2] De acuerdo con el Régimen de Retenciones del Impuesto General a las Ventas (IGV).

[3] Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web. https://www.sbn.gob.pe ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: https://app.sbn.gob.pe/verifica. En ambos casos deberás ingresar la siguiente clave:44G6149432

8. Entregables

Entregable	Contenido	Plazo
Único Entregable	- La capacitación debe contener una evaluación final, la misma que debe ser consolidada en un reporte que debe incluirse en el informe final. - Detallar como se desarrolló el temario solicitado - Certificados a los participantes que cumplieron satisfactoriamente con los requisitos y normas establecidas por el proveedor que brinda la capacitación. - Reporte de la asistencia asincrónica realizada por los participantes	Hasta los cinco (05) días calendarios, a partir del día siguiente de la finalización de la capacitación **(Etapa 3)**

9. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

El entregable debe de ser presentado, **debidamente foliados y visados** a través de mesa de partes virtual **(https://mpv.sbn.gob.pe/)** y/o presencial de la SBN, adjuntando, dependiendo de la naturaleza del servicio prestado, archivos digitales (editables), que no deben contener contraseña, en dispositivos de almacenamiento de datos (CD, USB u otro medio digital), los cuales deben estar dirigidos al área usuaria y/o área técnica para su evaluación y posterior emisión de la conformidad, (el horario es las 24 horas, pero es preciso señalar que la documentación que ingresa por la mesa de partes virtual después de las 16:30 horas será derivada al día siguiente hábil) y/o presencial (en el horario de 08:30 a 16:30 horas) de la SBN, **dirigida a la Unidad de Recursos Humanos.**

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo del Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, previo informe del personal asignado para la ejecución del servicio.

Dicha conformidad se otorgará en un plazo que no exceda de los siete (07) días calendario, contados desde el día siguiente de recibido el entregable.

Asimismo, son aplicables las disposiciones correspondientes a la conformidad establecidas en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

11. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web. https://www.sbn.gob.pe ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: https://app.sbn.gob.pe/verifica. En ambos casos deberás ingresar la siguiente clave:44G6149432

La entidad, paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

La Entidad, realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **un (01) pago único**, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLES	PORCENTAJE DEL PAGO (%)
Primer Entregable	100 % del monto contractual.
TOTAL	**100% del monto contractual**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, se debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por la jefatura de la Unidad de Recursos Humanos.
- Comprobante de pago.

12. PENALIDADES APLICABLES

De conformidad con los Artículos 119 y 120 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades:

12.1 Penalidad por Mora

Por retraso injustificado en la presentación del Informe Final y Entregable, según la fórmula legal:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Total}}{\times \text{Plazo en días}}$$

12.2 Otras Penalidades

N°	Supuesto de Incumplimiento	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Retraso injustificado en el envío de credenciales/accesos al aula virtual dentro del plazo de la etapa 2	1% de la UIT por cada día de retraso.	Reporte emitido por la Unidad de Recursos Humanos (URH) constatando el incumplimiento. Deducción en el pago único.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web. https://www.sbn.gob.pe ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: https://app.sbn.gob.pe/verifica. En ambos casos deberás ingresar la siguiente clave:44G6149432

2	Inoperatividad o indisponibilidad no programada de la plataforma virtual que supere las **24 horas continuas** o **48 horas acumuladas** dentro del periodo lectivo.	2% de la UIT por cada evento.	Informe técnico del área usuaria (URH) con las evidencias de la indisponibilidad. Deducción en el pago único.
3	Emisión de certificados con **errores de fondo o forma** (nombres incorrectos, horas lectivas erróneas o sin acreditación/firmas correspondientes) que requieran subsanación por negligencia del contratista.	0.5% de la UIT por cada certificado con observaciones	Notificación de la URH indicando las correcciones a realizar. Deducción en el pago único.
4	Incumplimiento del plazo máximo de **24 horas** para brindar atención de incidencias técnicas o soporte a la plataforma virtual solicitado por la entidad o el participante.	**0.5% de la UIT** por cada ocurrencia no atendida a tiempo.	Reporte de la URH mediante correo o mesa de partes. Deducción en el pago único.

13. MODALIDAD DE PAGO

El contrato menor se rige por la modalidad de pago de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

14. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad de la SBN. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada a la prestación.

El contratista se comprometo a guardar reserva de la información privilegiada que conociera en el ejercicio de sus funciones, tareas y demás actividades como parte de la ejecución de la prestación, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos, documentación e información de acceso restringido (confidencial), a la que tuviera acceso a partir del inicio de las prestaciones relacionadas con el referido servicio, manteniendo la confidencialidad de la misma de manera permanente.

En caso que incumpliera con cualquiera de las obligaciones estipuladas en el presente acuerdo, la SBN está autorizado a iniciar todas las acciones judiciales o extrajudiciales necesarias para resarcir del perjuicio, y la obligación de

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web. https://www.sbn.gob.pe ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: https://app.sbn.gob.pe/verifica. En ambos casos deberás ingresar la siguiente clave:44G6149432

confidencialidad perdurará mientas la información conserve las características para considerarse Confidencial.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y 144 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF.
El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

16. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO (LEY DE PREVENCION Y MITIGACION DEL CONFLICTO DE INTERESES EN EL ACCESO Y SALIDA DE PERSONAL DEL SERVICIO PUBLICO, LEY N° 31564

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hacer referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplica la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

17. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la SBN.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación1 y/o cualquier servidor de la SBN, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA SBN.

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web. https://www.sbn.gob.pe ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: https://app.sbn.gob.pe/verifica. En ambos casos deberás ingresar la siguiente clave:44G6149432

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la SBN el derecho de resolver total o parcialmente el contrato.

Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

18. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante conciliación.

19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009- 2025-EF.

Firmado digitalmente por:
CRUZ OSORIO Leslie Caroll FAU
20131057823 hard
Fecha: 29/10/2026 11:22:42-0500

Firmado por:
LESLIE CAROLL CRUZ OSORIO
Ejecutiva (e)
Unidad de Recursos Humanos

Esta es una copia auténtica imprimible de documento electrónico archivado en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de DS.070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad puede ser contrastada a través de nuestro portal web. https://www.sbn.gob.pe ingresando al ícono Verifica documento digital o también a través de la siguiente dirección web: https://app.sbn.gob.pe/verifica. En ambos casos deberás ingresar la siguiente clave:44G6149432